

ANSØGNING OM/ANMELDELSE AF BYGGEARBEJDE

FELTER MARKERET MED *) SKAL UDFYLDES

*) ADRESSE:

(hvor arbejdet foregår)

MATR. NR. og EJERLAV:

*) NÆRMERE BESKRIVELSE AF ARBEJDET, DER SKAL UDFØRES (MAX. 10 LINIER - ELLER VEDLÆG BILAG)

*) ANSØGER/ANMELDER

Evt. FIRMA:

NAVN:

ADRESSE:

POSTNR. OG BY:

TLF.NR. / E-MAIL:

DATO og UNDERSKRIFT:

*) EJER (IFLG. TINGBOG, A/B, EF, PRIVAT)

NAVN:

ADRESSE:

POST NR.:

BY:

EJERS UNDERSKRIFT:

Se vejledning side 2, hvis du bor i andelsbolig eller ejerlejlighed

DATO og UNDERSKRIFT:

*)



EJERFORHOLD:

Ansøgningen skal underskrives af ejendommens ejer eller administrator. Alternativt kan der fremsendes en fuldmagt - men der sker ikke en påbegyndelse af sagsbehandlingen, før fuldmagten er modtaget.

BLANKETTEN INDSENDES TIL :

CENTER FOR BYGGERI
POST OG INFO
NJALSGADE 13
POSTBOKS 416
1504 KØBENHAVN V

TLF. 3366 5200

E-MAIL: BYGGERI@TMF.KK.DK

EJERFORHOLD

Hvis du ikke er ejer af ejendommen, skal ansøgningen også underskrives af ejeren eller ejendommens administrator.

Hvis du bor i en **andelsboligforening**, skal et tegningsberettiget medlem af bestyrelsen underskrive ansøgningen. Hvem der er tegningsberettiget fremgår af jeres vedtægter.

Hvis du bor i **ejerlejlighed**, skal et tegningsberettiget medlem af ejerforeningens bestyrelse underskrive ansøgningen, hvis du foretager bygningsændringer, der berører den fælles ejendom (fælles eje). Det kan f.eks. være:

- alt vedrørende bærende konstruktioner
- altaner og tagterrasser
- afløb og faldstammer
- hel eller delvis opdeling af lejemål til flere lejemål

Hvem der er tegningsberettiget fremgår af jeres vedtægter.